

会計年度任用職員採用情報

○募集職種	医療ソーシャルワーカー（フルタイム）
○業務内容	精神医療センター社会復帰部において、以下の業務を行っていただきます。 ○精神科病院の入院、外来患者の精神保健福祉相談業務 ①患者さんや家族からの相談（面接、電話、訪問）等 ②入院退院調整 ③関係機関等との調整 ④電子カルテ入力 ○事務業務 各種帳票作成、パソコン入力（ワード、エクセル）等
○勤務形態	8：30～17：15（休憩60分）
○給与等	日額 7,146円～11,997円 昇給制度なし、賞与制度あり 通勤費実費支給（上限あり、月額55,000円） 家賃補助あり（家賃の半額 上限27,000円） 地域手当
○雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 （契約更新：無）
○選考方法	面接（予定1回）
○応募方法	ハローワークを通じて
○必要書類	ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付）
○提出及び 問い合わせ先	〒940-0015 長岡市寿2丁目4番1号 新潟県立精神医療センター 庶務課 TEL (0258) 24-3930（代表）